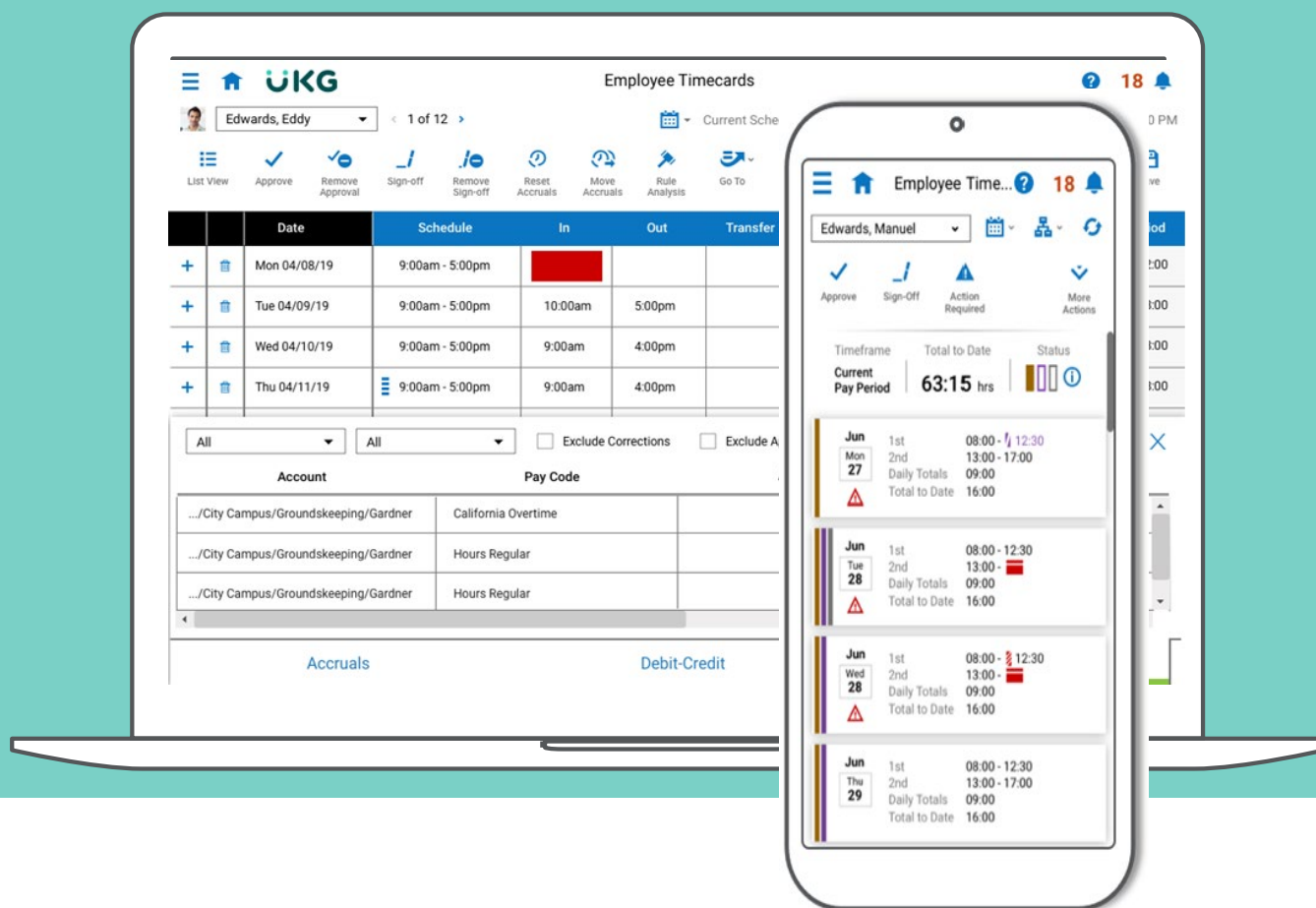


# Timekeeping Hourly

## Simplifiez et automatisez la Gestion des Temps et des Absences (GTA).

La main-d'œuvre est votre capital le plus précieux et votre poste de dépenses le plus facile à contrôler. Cependant, le recours à des systèmes manuels pour gérer les temps et les absences peut compliquer le suivi des coûts de main-d'œuvre et entraver la visibilité sur les tendances et activités coûteuses. UKG Pro™ Timekeeping Hourly a été spécialement conçu pour réduire les erreurs de paie et le coût des heures supplémentaires pour les collaborateurs rémunérés à l'heure.



### Maîtrisez les coûts du personnel

Améliorez la précision des calculs des coûts du personnel, soyez préparé aux audits et réduisez le nombre de paies hors cycle grâce à la possibilité de gérer rapidement les anomalies telles que les badgeages manquants, précoces ou tardifs.



### Engagez vos collaborateurs

Grâce à une solution mobile, UKG Pro Workforce Management vous permet d'utiliser la solution en tout lieu et à tout moment.



### Soyez conforme

Restez toujours en conformité avec la législation en vigueur.

# Caractéristiques principales

## Pour les managers

Éléments de politique salariale (éléments de paie, règles de travail, profils salariaux)

Rapports sur la gestion des temps et des absences

Édition de groupes

Actions sur les feuilles de temps (approbation, validation, modification, transferts, etc.)

Audits des temps et des absences

Alertes sur les heures supplémentaires (rejetées, prévues, imminentes)

Alertes sur les écarts d'horaires prévus

Options de configuration

L'option de déplacement des montants permet aux responsables d'outrepasser facilement les totaux des codes de rémunération pour passer d'un ensemble de totaux à un autre afin de produire des rapports précis

## Pour les collaborateurs

Possibilité de faire des demandes de congés et autres demandes de planification directement à partir du calendrier

Séparation des feuilles de temps des salariés rémunérés à l'heure et des salariés au forfait

Des fiches de saisie personnalisées pour enregistrer le temps passé sur les projets

Possibilité de gérer entièrement les feuilles de temps à partir d'une tablette ou d'un smartphone

Les attestations permettent de s'assurer du respect de la législation en vigueur (pauses repas, test Covid, etc..)

## Gérez toutes les données relatives à votre personnel à un seul endroit

- Affichez les régularisations, les totaux hebdomadaires, les exceptions et les transferts, le tout en un seul endroit.
- Donnez la possibilité à vos collaborateurs de consulter leur feuille de temps, leurs soldes de congés et tous leurs compteurs à partir de leur smartphone.
- Utiliser les alertes configurables sur les feuilles de temps pour notifier les collaborateurs ou les managers les heures manquantes. Une fois ces heures justifiées, elles peuvent être corrigées automatiquement et traitées rapidement.
- Suivez et modifiez rapidement les horaires grâce aux fonctionnalités avancées et aux notifications en temps réel.
- Éliminez les anomalies et réduisez le temps passé à les gérer.
- Améliorez l'efficacité des principaux workflows de travail en donnant la possibilité à vos équipes d'accomplir, directement à partir de leur page d'accueil, leurs tâches récurrentes, en un seul clic.

## Accédez aux indicateurs clés en temps réel

- Définissez vos choix et préférences et visualisez, trie, filtrez et exportez toutes les données relatives à la Gestion des Temps et des Absences.
- Donnez aux managers et aux collaborateurs la possibilité de visualiser les informations essentielles en un coup d'oeil grâce à une interface flexible et intuitive.
- Offrez à vos collaborateurs sur le terrain, la possibilité d'accéder aux mêmes fonctionnalités présentent leur portable, tablette ou ordinateur.
- Collectez les données relatives au temps de travail et identifiez les tendances grâce à des feuilles de temps conviviales.
- Améliorer la prise de décision, grâce aux des indicateurs de performance et aux rapports en temps réel, qui simplifient l'accès aux informations, nécessaires pour répondre aux enjeux métier.



Pour en savoir plus, visitez le site [ukg.fr](https://ukg.fr) ou contactez-nous à l'adresse [contactweu@ukg.com](mailto:contactweu@ukg.com)

© 2023 UKG Inc. Tous droits réservés. Pour une liste complète des marques déposées par UKG, veuillez visiter le site [ukg.fr/marques-deposees](https://ukg.fr/marques-deposees). Toutes les autres marques déposées, le cas échéant, sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Toutes les spécifications sont susceptibles d'être modifiées.

CV0760-FRv2