

Onboarding

Les RH ont souvent des difficultés à effectuer une transition fluide entre le processus de recrutement et celui de l'intégration des nouveaux collaborateurs (onboarding). Les nouvelles recrues se demandent alors quelles sont les prochaines étapes à suivre et finissent par effectuer des tâches répétitives, ce qui a un impact négatif sur leur expérience en tant que nouveaux collaborateurs.

UKG Ready™ Onboarding intègre avec transparence vos processus essentiels de recrutement et de gestion du personnel, en impliquant les nouveaux collaborateurs dès l'instant où ils acceptent votre offre d'emploi et en veillant à ce qu'ils se sentent bienvenus et prêts à exercer leurs fonctions.

Portail pré-intégration intuitif

Pour que les nouveaux collaborateurs n'hésitent pas à accepter votre offre et soient prêts à se lancer dans leurs nouvelles fonctions, il est absolument essentiel qu'ils se sentent les bienvenus avant même leur première journée de travail. C'est pourquoi le portail de pré-intégration de Ready, conçu comme un guichet unique pour les informations, les formulaires et la culture propres à l'entreprise, est accessible immédiatement aux nouveaux collaborateurs :

- Concevez et distribuez des dossiers contenant des ressources ciblées en fonction des différents postes
- Établissez des contacts entre vos nouveaux collaborateurs et des mentors, managers et collègues
- Présentez votre culture d'entreprise à travers des vidéos, des liens et des documents clés
- Distribuez des formulaires et des informations logistiques avant le premier jour d'embauche

Une checklist d'onboarding personnalisable

Dès le premier jour, la checklist d'intégration de Ready aide les nouvelles recrues à organiser et à effectuer les activités nécessaires pour bien démarrer à leur poste. Les équipes RH ont la possibilité de :

1. Créer plusieurs parcours d'intégration en fonction des différents postes
2. Permettre à vos collaborateurs d'accéder facilement aux ressources, vidéos, formations, etc. depuis un seul emplacement et de marquer les tâches effectuées au fur et à mesure de leur réalisation
3. Notifier automatiquement les salariés et les responsables chaque fois qu'une étape d'intégration est terminée

Plus de visibilité pour les responsables et les mentors

UKG Ready Onboarding permet aux responsables et aux mentors de suivre les nouveaux collaborateurs au fur et à mesure de leur progression et de les soutenir efficacement :

- Visibilité en temps réel sur l'avancement des tâches de la checklist
- Alertes et notifications pour chaque étape effectuée par les nouveaux collaborateurs
- Communication régulière avec les nouveaux collaborateurs concernant leurs progrès et leurs attentes
- Attribution rapide des actions



Retrouvez-nous en ligne @UKG.fr